



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
CONSILIUL LOCAL  
AL MUNICIPIULUI LUPENI



Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 11/ 2024

## CONTRACT DE ADMINISTRARE

### I. PARTILE CONTRACTANTE:

Municipiul Lupeni cu sediul în Municipiul Lupeni, Cod Fiscal nr. \_\_\_\_\_, reprezentat de  
Primar - Lucian Marius Resmeriță, în calitate de proprietar, pe de o parte  
ȘI  
Liceul Tehnologic Lupeni cu sediul în Municipiul Lupeni, județul Hunedoara, reprezentat prin  
\_\_\_\_\_, în calitate de administrator, pe de alta parte

În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, a Legii educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare dar și ale Codului civil al României s-a încheiat prezentul contract de administrare.

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE:

Art. 1. (1) Obiectul contractului de administrare îl constituie administrarea bunurilor imobile, clădire și teren, cuprinse în anexa la prezentul protocol în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ școlar.  
(2) Bunurile predate în administrare compuse din clădirile aferente procesului de învățământ fac parte din domeniul public al Municipiului Lupeni fiind înscrise în CF 63607 Lupeni.

### III. TERMENUL:

Art. 2. Termenul administrării este pe durata derulării activității de învățământ, dacă legea nu prevede altfel.

### IV. DREPTURILE PARTILOR:

#### 1. Drepturile proprietarului

Art. 3. (1) Să inspecteze bunurile administrate, să verifice stadiul de realizare a investițiilor precum și modul în care este satisfăcut interesul public.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a administratorului.

Art. 4. Să verifice în perioada derulării contractului de administrare, modul în care se respectă condițiile și clauzele acestuia de către administrator.

Art. 5. (1) Proprietarul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de administrare, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

(2) Proprietarul are dreptul să folosească imobilele predate în administrare pentru organizarea unor activități extrașcolare în conformitate cu legislația, și în aplicarea acestuia, de tipul: scrutine electorale, ședințe, seminarii, etc

#### 2. Drepturile administratorului

Art. 6. Administratorul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile ce fac obiectul contractului de administrare.

### V. OBLIGAȚIILE PARTILOR

#### 1. Obligațiile proprietarului

Art. 7. Să nu îl tulbure pe administrator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de administrare.

Art. 8. Să notifice administratorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor administratorului.

## **2. Obligațiile administratorului**

Art. 9. Să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență a bunurilor care fac obiectul administrării.

Art. 10. Să despăgubească potrivit legii pentru pagubele pricinuite ca urmare a întreținerii necorespunzătoare a bunului administrat.

Art. 11. (1) Să respecte tarifele și taxele aprobate de Consiliul local al Municipiului Lupeni, privind închirierea spațiilor sau terenurilor aflate în administrare.

(2) Orice închiriere de spațiu sau teren se poate realiza numai cu acordul prealabil al proprietarului.

Art. 12. Să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul administrării.

Art. 13. Să ia toate măsurile necesare pentru avizarea funcționării unităților de învățământ.

Art. 14. Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor (condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.).

Art. 15. Lucrările executate se vor recepționa cu proces-verbal de calitate și termene de garanție de administrator.

Art. 16. La încetarea contractului de administrare, administratorul este obligat să restituie proprietarului, în deplină proprietate bunurile administrate în mod gratuit și libere de orice sarcini.

Art. 17. (1) Administratorul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de proprietar, în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia.

(2) În cazul în care administratorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității proprii va notifica de îndată acest fapt proprietarului în vederea luării măsurilor care se impun pentru asigurarea continuității activității.

Art. 18. La expirarea termenului de administrare, administratorul este obligat să restituie în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunurile administrate, inclusiv investițiile realizate.

Art. 19. La încetarea contractului de administrare din alte cauze decât ajungerea la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, administratorul este obligat să asigure continuitatea administrării bunului în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către proprietar.

## **VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:**

Art. 20. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare, atrage răspunderea contractuală a părții în culpă; dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune-interese.

## **VII. LITIGII:**

Art. 21. Litigiile de orice fel care decurg din executarea prezentului contract de administrare sunt de competența instanței judecătorești de drept comun, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă între părți.

## **VIII. DISPOZITII FINALE:**

Art. 22. Pe toată durata administrării, cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Art. 23. (1) Modificarea și completarea contractului de administrare se poate face ori de câte ori va fi nevoie prin acte adiționale, cu acordul părților în funcție de necesitate și de apariția unor noi reglementări în materie.

(2) Proprietarul va putea modifica în mod unilateral clauzele contractului de administrare dacă interesul public o impune.

Prezentul contract de administrare și procesul-verbal de predare-primire s-a întocmit în 4 (patru) exemplare originale

PROPRIETAR

ADMINISTRATOR

Lupeni,

30 ianuarie 2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
FLORIN TITI BULGARU

CONTRASEMNEAZĂ – SECRETAR GENERAL  
Jr. MARIUS CLAUDIU BĂLOI